



# รายงานผลตามนโยบาย

## No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

OPEN OFFICE  
**NO**   
Gift Policy



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
โรงเรียนบ้านเลิงเปือย

ข้าพเจ้า.....นางสาวนิตยา.....นามสกุล.....คุณหัส.....ตำแหน่ง.....พนักงานราชการ.....  
สังกัด.....โรงเรียนบ้านเลิงเปือย.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ตุลาคม 2565	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2565	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 2566	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

ตำแหน่ง พนักงานราชการ.....

วันที่ 31 มีนาคม 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม  
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเลิงเปือย

วันที่ 31 มีนาคม 2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....โรงเรียนบ้านเลิงเปือย.....

ประจำปีงบประมาณ.....2566.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนบ้านเลิงเปือย	16 พฤษภาคม 2566	โรงเรียนบ้านเลิงเปือย ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566

## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	โรงเรียนบ้านเลิงเปือย	22 พฤษภาคม 2566	มอบนโยบาย เรื่อง นโยบาย No Gift Policy และสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล
2	โรงเรียนบ้านเลิงเปือย	26 มิถุนายน 2566	ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านเลิงเปือย <a href="http://blp.kkzone1.go.th/">http://blp.kkzone1.go.th/</a>
3	โรงเรียนบ้านเลิงเปือย	มิถุนายน 2566	ติดประกาศหน้าห้องเพื่อร่วมรณรงค์งดรับของขวัญ No Gift Policy
4	โรงเรียนบ้านเลิงเปือย	มิถุนายน 2566	ร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

### 3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	-

### 4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนบ้านเลิงเปือย ไม่มีปัญหาในการดำเนินงานและไม่มีผลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของบุคลากรในโรงเรียน ในรอบ 6 เดือน

### 5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา คฤหัส)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

# การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

## โรงเรียนบ้านเลิงเปือย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนบ้านเลิงเปือย ประจำปี พ.ศ.2566โรงเรียนบ้านเลิงเปือย โดยนางสาวศศิเลีย ไชยสีหา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเลิงเปือย ที่ให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนักและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดย งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยเปลี่ยนของขวัญ ของกำนัลเป็นคำอวยพรดั่งนั้น โรงเรียนบ้านเลิงเปือย จึงได้กำหนดแนวทางการการขับเคลื่อนเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไว้ 3 ขั้นตอนสำคัญ (3 ป.) ดังนี้

**1. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy** ของโรงเรียนบ้านเลิงเปือย เป็นการประกาศเจตนารมณ์ โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชนรับรู้ว่าคุณบริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องท การประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นๆ และในประกาศอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศนั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

**2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร** โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดอบรมให้มีความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้าน การรับสินบนในรูปแบบของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์การในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

**3. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล** ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และรายงานให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงานโดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

แนวทางการขับเคลื่อนเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
โรงเรียนบ้านเลิงเปือย มี 3 กิจกรรมหลัก (3 ป.) ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

แสดงเจตนารมณ์โดยประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

โรงเรียนบ้านคำบ้านเลิงเปือย ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นหน่วยงานที่ บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy เป็นรายบุคคล และ รายกลุ่มงาน สรุปรอบ 6 เดือน และ 1 ปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตาม นโยบาย No Gift Policy อย่างมีประสิทธิภาพ



2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจนำไปสู่การ

เลือก ปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

## 2.1 มอบนโยบายและสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

นางสาวศศิเลีย ไชยสีหา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเลิงเปือย ได้มอบนโยบาย เรื่อง นโยบาย No Gift Policy และสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ในโรงเรียนบ้านเลิงเปือย เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกให้แก่ บุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะและหลังการปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และ ประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด



2.2 ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของโรงเรียนเลิงเปือย <http://blp.kkzone1.go.th/>



**จดหมายข่าว  
ประชาสัมพันธ์**  
โรงเรียนบ้านเลิงเปือย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

นางสาวศศิธา ไชยสีหา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเลิงเปือย

OPEN OFFICE  
**NO** Gift Policy

“NO” Gift Policy

โรงเรียนบ้านเลิงเปือย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

วันที่ 15 มิ.ย. 2566 โรงเรียนบ้านเลิงเปือย นำโดยนางสาวศศิธา ไชยสีหา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเลิงเปือย พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่และป้องกันการทุจริต

ติดต่อ ผอ.ศศิธา ไชยสีหา โทร 085-4644411

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

**No Gift Policy งดให้ งดรับ**

โรงเรียน..... บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล งดรับ งดให้ของรางวัล กำนัล แก่ข้าราชการในทุกโอกาส ด้านทุจริต ปรับงใใ คุณภาพ คุณธรรม สร้างการมีส่วนร่วมและประสานการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน ทุกภาคส่วน

More...

OPEN OFFICE  
**NO** Gift Policy

“NO” Gift Policy

โรงเรียนบ้านเลิงเปือย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

### 2.3 การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบน ของขวัญและของกำนัล โดยการให้กำลังใจและการขอบคุณในรูปแบบอื่น

โรงเรียนบ้านเลิงเปือย ได้การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปแบบของขวัญและของกำนัล ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้เปลี่ยนรูปแบบมาเป็นการอวยพร การให้กำลังใจในรูปแบบออนไลน์และการขอบคุณในรูปแบบอื่น โดยมีการรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการรับสินบนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านเลิงเปือย



## 2.5 กิจกรรมรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ด้วยโปสเตอร์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

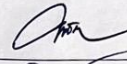











โรงเรียนบ้านเลิงเปือย ได้จัดกิจกรรมรณรงค์โดยจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการได้ตระหนักและรับรู้ รับทราบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน โดยติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้ที่หน้าห้องทำงานของกลุ่มงานภายในหน่วยงาน



## 2.6 กิจกรรมร่วม MOU เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านเลิงเปือย ได้ประชาสัมพันธ์ รณรงค์และนำแนวนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานร่วมลงนามรับรู้ รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวนโยบายอย่างเคร่งครัด

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านคำบอน  
 ร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายคุณากร แก้วมงคล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองค้ำกลางสูง รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำบอน	
2	นางจุฑามาศ นาสิ่งหิ้นธ์	ครู ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	
3	นางสาวจตุพร คำสีทา	ครู ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	
4	นางสาวชนากัทร์ เพ็งปิ่น	ครู ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	
5	นางสาวณัฐณา เชียงฉิน	ครู ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	
6	นางสาวปาริชาติ นาสิ่งหิ้นธ์	ครูผู้ช่วย	
7	นางสาวปทุมภาณูจน์ ปะจิคะ	พนักงานราชการ	
8	นางสาวมารีสา สานละ	ธุรการโรงเรียน	
9	นางสาวจันทร์ดา บรรรเรื่องทอง	ครูอัตราจ้าง	
10	นางสาวนภัสภรณ์ เรืองศรี	ครูอัตราจ้าง	
11	นางสงกรานต์ ทัพโพธิ์	ครูอัตราจ้าง	
12	นายถาวร เถาเบา	นักการภารโรง	

2.7 การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกัน  
 ในองค์กร

โรงเรียนบ้านเลิงเปือย ได้ประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็น  
 มาตรฐาน แนวทางปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ซึ่งโรงเรียนบ้านคำบอนได้จัดทำและประกาศ  
 มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้ง ก่อน ขณะและหลังการปฏิบัติ  
 หน้าที่



## ประกาศโรงเรียนบ้านเลิงเปือย

### เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม

โรงเรียนบ้านเลิงเปือย ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้และระมัดระวังมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในองค์กร ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร พึงเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒. ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ต้องดำเนินการเป็นไปอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ

๔. การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่างๆของส่วนราชการ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๕. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน

๖. กรณีเกิดการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

๗. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับสินบนให้ผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุก ๖ เดือน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

( นางสาวคศิเลีย ไชยสีหา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเลิงเปือย

### 3. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล

1. ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการเลขานุการของโครงการที่ร่วมวางแผน แนวทางและกำหนดปัจจัยการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งการกำกับติดตามการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงานภายในของหน่วยงาน

2. ดำเนินการสรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ โดยการจัดทำตามแบบรายงานสรุปของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

3. โรงเรียนบ้านเลิงเปือย มีการเผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงานโดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย