



# การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



โรงเรียนบ้านเลิงเปือย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนบ้านเลิงเปือย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนบ้านเลิงเปือย ประจำปี พ.ศ.2566 โรงเรียนบ้านเลิงเปือย โดยนางสาวศศิเลีย ไชยสีหา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเลิงเปือย ที่ให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนักและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดย งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยเปลี่ยนของขวัญ ของกำนัลเป็นคำอวยพรดั่งนั้น โรงเรียนบ้านเลิงเปือย จึงได้กำหนดแนวทางการการขับเคลื่อนเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไว้ 3 ขั้นตอนสำคัญ (3 ป.) ดังนี้

**1. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy** ของโรงเรียนบ้านเลิงเปือย เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชนรับรู้ว่าคุณบริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้อง ท การประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้นๆ และในประกาศอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศนั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

**2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร** โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดอบรมให้มีความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้าน การรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์การในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

**3. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล** ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และรายงานให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงานโดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย



แนวทางการขับเคลื่อนเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่  
โรงเรียนบ้านเลิงเปือย มี 3 กิจกรรมหลัก (3 ป.) ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

แสดงเจตนาธรรมโดยประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy)

โรงเรียนบ้านเลิงเปือย ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2566 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นหน่วยงานที่ บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด และกำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy เป็นรายบุคคล และ รายกลุ่มงาน สรุปรอบ 6 เดือน และ 1 ปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตาม นโยบาย No Gift Policy อย่างมีประสิทธิภาพ



## 2. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำ อันมีผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่ง อาจนำไปสู่การเลือก ปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการ ททุจริตและ ประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

### 2.1 มอบนโยบายและสร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

นางสาวศศิเลีย ไซสีทา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเลิงเปือย ได้มอบนโยบาย เรื่อง นโยบาย No Gift Policy และสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ใน โรงเรียนบ้านเลิงเปือย เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกให้แก่ บุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะและหลังการปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด



2.2 ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ผ่าน จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของโรงเรียนเลิงเปือย <http://blp.kkzone1.go.th/>

**จดหมายข่าว  
ประชาสัมพันธ์**  
โรงเรียนบ้านเล็งเปือย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

นางสาวศศิญา ไชยสีหา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเล็งเปือย

OPEN OFFICE  
**NO** Gift Policy

“NO” Gift Policy

โรงเรียนบ้านเล็งเปือย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

วันที่ 15 มิ.ย. 2566 โรงเรียนบ้านเล็งเปือย นำโดยนางสาวศศิญา ไชยสีหา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเล็งเปือย พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่และป้องกันการทุจริต

ติดต่อ ผอ.ศศิญา ไชยสีหา โทร 085-4644411

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

**No Gift Policy จดให้ จดรับ**

โรงเรียน... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

OPEN OFFICE  
**NO** Gift Policy

“NO” Gift Policy

โรงเรียนบ้านเล็งเปือย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น

### 2.3 การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบน ของขวัญและของกำนัล โดยการให้กำลังใจและการขอบคุณในรูปแบบอื่น

โรงเรียนบ้านเล็งเปือย ได้การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปแบบของขวัญและของกำนัล ทั้งก่อน ขณะและหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้เปลี่ยนรูปแบบมาเป็นการอวยพร การให้กำลังใจในรูปแบบออนไลน์ และการขอบคุณในรูปแบบอื่น โดยมีการรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการรับสินบนผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านเล็งเปือย



OPEN OFFICE  
**N**   
Gift Policy



## 2.5 กิจกรรมรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ด้วยโปสเตอร์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

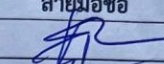

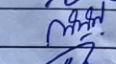
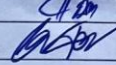
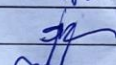
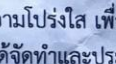
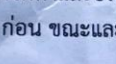
โรงเรียนบ้านเลิงเปือย ได้จัดกิจกรรมรณรงค์โดยจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการได้ตระหนักและรับรู้ รับทราบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน โดยติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้ที่หน้าห้องทำงานของกลุ่มงานภายในหน่วยงาน



## 2.6 กิจกรรมร่วม MOU เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านเลิงเปือย ได้ประชาสัมพันธ์ รณรงค์และนำแนวนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานร่วมลงนามรับรู้ รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวนโยบายอย่างเคร่งครัด

ร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวศศิเลีย ไชยสีหา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	
2	นางชนัฐปภา แนวหล้า	ครูชำนาญการพิเศษ	
3	นางสาววรรณิศา วรราช	ครูชำนาญการพิเศษ	
4	นางสาวณปภัช เศรษฐานันท์	ครูชำนาญการ	
5	นางสาวแววตา ศิริบาล	ครู คศ.๑	
6	นายเริ่มรัตน์ งามเจริญ	ครูผู้ช่วย	
7	นางสาวภิญญาดา ชนะเสภา	พนักงานราชการ	
8	นางสาวนิตยา คฤหัส์	พนักงานราชการ	
9	นางรัชนิกร แก้วแก้ว	ครูวิฤต	
10	นายพุทธวิวัฒน์ มีทา	นักการภารโรง	

2.7 การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร

โรงเรียนบ้านเลิงเปือย ได้ประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ซึ่งโรงเรียนบ้านคำบอนได้จัดทำและประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้ง ก่อน ขณะและหลัง การปฏิบัติหน้าที่

3. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล

1. ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการเลขาของโครงการที่ร่วมวางแผน แนวทางและกำหนดปัจจัย การดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งการกำกับติดตามการ ดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงานภายในของหน่วยงาน
2. ดำเนินการสรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ โดยการจัดทำ ตามแบบรายงานสรุปของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด
3. โรงเรียนบ้านเลิงเปือย มีการเผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงานโดยให้ ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย