



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ 2565

(1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)

โรงเรียนบ้านเลิงเปือย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

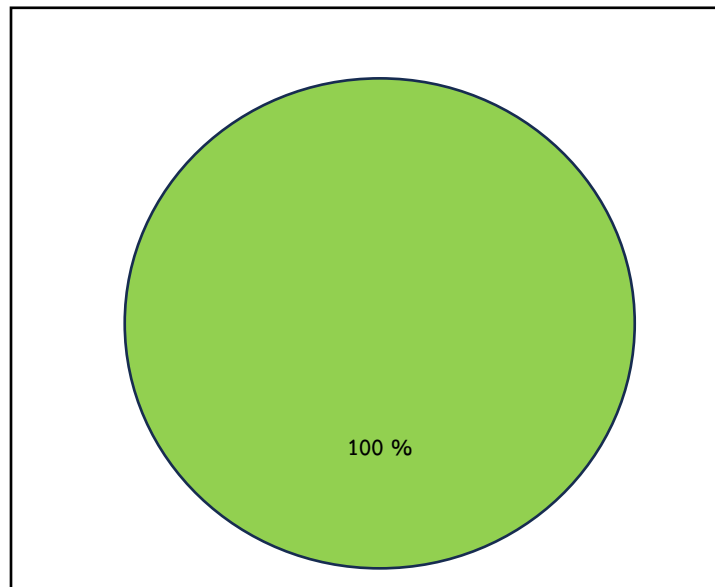
## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งานพัสดุโรงเรียนบ้านเลิงเปือย จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางปรับปรุงแก้ไข การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 – เดือนกันยายน 2565) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดย จำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้ ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็น (ร้อยละ)
เฉพาะเจาะจง	59	100
รวม	59	100

### รายการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565



จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่าง เดือนตุลาคม 2564 – เดือนกันยายน 2565) โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุจำนวนรวม 59 รายการ พบว่าโรงเรียนมีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด 100 %

ตารางที่ 2 แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือ  
การจัดหาพัสดุประจำปี 2565

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	377,712.00
รวม	377,712.00

จากตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2564 – เดือนกันยายน 2565) มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 377,712.00 บาท โดย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

**ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ**

1. เจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในโรงเรียนมีความรู้ ความชำนาญในการ ดำเนินตาม พรบ.หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่เพียงพอ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการ จัดหาพัสดุ
2. บุคลากรครูในโรงเรียนมีทั้งงานสอนและงานอื่นๆ ทำให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุต้องหาเวลานอกเหนือ เวลาราชการในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ครูมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น

**แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ**

1. โรงเรียนได้ส่งครูเจ้าหน้าที่พัสดุเข้าร่วมรับการอบรมเกี่ยวกับงานพัสดุที่เขตพื้นที่การศึกษาจัดขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานด้านพัสดุในโรงเรียนมากขึ้น และถูกต้องแม่นยำ
2. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานพัสดุแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการ กำกับ และควบคุมให้ครูเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานพัสดุได้ตามกำหนด